

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1317»

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33,
E-mail: 1317@edu.mos.ru, официальный сайт: sch1317.mskobr.ru
ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Школа № 1317

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 1317
Председатель

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1317

Председатель



В.Л. Глебова
приказ № 34/01
от «01» _____ 2019г.

И.А. Лагуненко
протокол № 19
от «01» 10 2019г.

И.Н. Розенберг
протокол № 4
от «01» сентября 2019г.

**Правила приема обучающихся в Государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1317» в классы распределенного лицея НИУ ВШУ
(уровень среднего общего образования)**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1317» (далее, Школа) в классы/группы Распределенного Лицея и классы профильного обучения составлены на основе Примерных правил приёма граждан в образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Департамента образования города Москвы № 3558 от 17 декабря 2015 года. Правила приёма определяют основные действия Школы при осуществлении приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Прием в классы/группы Школы по образовательным программам среднего общего образования осуществляется для обучения по очной форме обучения.

1.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию в классы Распределенного Лицея осуществляется на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя), зарегистрированного в

автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (Официальный сайт Мэра Москвы).

1.4. Информация о формах проведения мероприятий для зачисления, перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий размещаются Школой на официальном сайте за месяц до начала проведения пригласительных мероприятий или в иные сроки, согласованные с Департаментом образования города Москвы.

1.5. Количество мест для зачисления в класс/группу Распределенного Лицея определяется администрацией Школы.

1.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу класса/группы Распределенного Лицея, обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных (вакантных) мест.

1.7. Информация о приеме размещается на сайте Школы <http://sch1317.mskobr.ru/>

1.8. Все вопросы, связанные с приемом в классы/группы Распределенного Лицея и не урегулированные настоящими Правилами, решаются комиссией Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Приём обучающихся в классы/группы Распределенного Лицея НИУ ВШЭ

2.1. Приём обучающихся на образовательную программу среднего общего образования, соответствующую федеральному государственному образовательному стандарту в классы/группы Распределенного Лицея НИУ ВШЭ осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.2. К результатам образовательной деятельности обучающегося относятся:

2.2.1. результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по русскому языку, математике, предметам, профильным для выбранного направления обучения (не менее, рекомендованных ФИПИ баллов, нижняя граница которых является ориентиром при отборе в профильные классы);

2.2.2. результаты участия в олимпиадах и конкурсах — основание, не требующее участия в дополнительных пригласительных мероприятиях для зачисления в классы/группы Распределенного Лицея:

— Всероссийская олимпиада школьников (победитель/призёр регионального этапа (9 класс) по предмету, профильному для выбранного направления обучения);

- Московская олимпиада школьников (победитель/призёр (9 класс) по предмету, профильному для выбранного направления обучения);
- Высшая проба, Высший пилотаж (победитель/призёр (9 класс) по предмету, профильному для выбранного направления обучения);
- 2.2.3. результаты вступительных испытаний Лицея НИУ ВШЭ (текущего года); проходной балл устанавливается по согласованию с Дирекцией общего образования НИУ ВШЭ;
- 2.2.4. результаты аттестата об основном общем образовании

3. Организация работы комиссии по проведению мероприятия для зачисления в классы/группы Распределенного Лицея и классы профильного обучения

- 3.1. Для проведения мероприятия для зачисления в классы/группы Распределенного Лицея и классы профильного обучения в Школе создается комиссия.
- 3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Школы (учителя-предметники). Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы не позднее 30 дней до начала мероприятий для зачисления в классы/группы Распределенного Лицея и классы профильного обучения.
- 3.3. Комиссия, на основании результатов пригласительных мероприятий формирует список обучающихся для зачисления в Школу в классы/группы Распределенного Лицея, на основании результатов ОГЭ обучающихся классы профильного обучения, в соответствии с предельным количеством мест (контрольными цифрами приёма), определенных Школой на учебный год.
- 3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.
- 3.5. Информация об итогах мероприятия для зачисления в классы/группы Распределенного Лицея и классы профильного обучения доводится до сведения всех обучающихся посредством размещения на информационном стенде ОО, либо в индивидуальном порядке не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.
- 3.6. В случае несогласия с решением Комиссии обучающиеся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах мероприятия для зачисления в классы/группы Распределенного Лицея и классы профильного обучения направить апелляцию в Конфликтную комиссию Школы. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы не позднее 30 дней до начала мероприятий для зачисления в

классы/группы Распределенного Лицея и классы профильного обучения. Решение Конфликтной комиссии доводится до сведения обучающихся в индивидуальном порядке не позднее чем через 2 дня после принятия решения.