

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1317»

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33,
E-mail: 1317@edu.mos.ru, официальный сайт: sch1317.mskobr.ru
ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школа № 1317



В.Л. Глебова

приказ № 131/107
от «01» 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 1317
Председатель



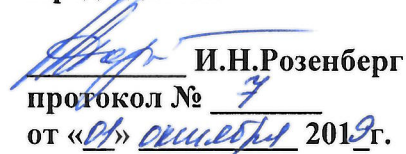
И.А. Лагуненко

протокол № 1
от «01» 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1317

Председатель



И.Н. Розенберг

протокол № 7
от «01» окт. 2019 г.

**Порядок выдачи учебников и учебных пособий детям-инвалидам
и детям с ограниченными возможностями здоровья в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа № 1317»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок является приложением к Положению «О библиотеке ГБОУ Школа №1317»;
- 1.2. Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, пользующиеся услугами школьной библиотеки, именуются в дальнейшем «Пользователи». Все пользователи имеют право свободного и бесплатного пользования библиотекой;
- 1.3. К услугам пользователей предоставляются: фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся, справочно-библиографический аппарат, каталоги, картотеки; индивидуальные и массовые формы работы с читателями;
- 1.4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе, в читальном зале и медиа зоне;
- 1.5. Режим работы библиотеки определяется приказом директора.

**2. Порядок выдачи учебников и учебных пособий детям-инвалидам и
детям с ограниченными возможностями здоровья**

- 2.1. Обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, Положением «О библиотеке ГБОУ Школа №1317», Правилами пользования школьной библиотекой, Правилами пользования школьными учебниками на сайте ОУ, на классных часах, родительских собраниях;
- 2.2. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год;
- 2.3. Учебники выдаются педагогом-библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов или родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов;
- 2.4. Пользователи дети-инвалиды, дети с ОВЗ, находящиеся на надомном обучении, получают учебники по заявлению родителя (законного представителя) в библиотеке школы; учебники выдаются родителю (законному представителю) или пользователю на учебный год;
- 2.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам производится выдача комплекта учебников или отдельных учебников за предыдущие классы с целью повторения и закрепления учебного материала (в том числе в летний период). При этом составляется акт передачи учебников;
- 2.6. Детям с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляются имеющиеся в библиотеке учебники согласно адаптированной образовательной программе. В случае отсутствия необходимых учебников школа проводит закупку и приобретает их для обучающегося.
- 2.7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся/родитель (законный представитель) обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
- 2.8. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный в школьной библиотеке;
- 2.9. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) либо несъемную обложку из самоклеящейся термопленки;
- 2.10. Обучающиеся, не выполняющие требования по сохранности школьных учебников и учебных пособий, могут быть приглашены вместе с родителями на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса; заседание Управляющего совета; на беседу к директору (заместителю директора) школы для решения конфликтной ситуации;
- 2.11. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их приводят в порядок (подклеивают, подчищают);

2.12. В случае порчи или утери учебников и учебных пособий, а также художественной литературы ГБОУ Школа №1317 родители (законные представители) обучающихся должны заменить новыми аналогичными изданиями. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного или испорченного учебника другим учебником или часто востребованной (по рекомендации педагога-библиотекаря) программной художественной книгой (год издания- текущий);

2.13. При выбытии из школы пользователь обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ним учебники и другую литературу.

3. Пользователь обязан:

3.1. Бережно относится к учебникам, полученным из фонда библиотеки, в том числе, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и пр.;

3.2. Возвращать в библиотеку ученики и учебные пособия в строго установленные сроки;

3.3. При получении учебника из библиотечного фонда пользователь должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом педагогу-библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку;

3.4. При утрате и умышленной порче учебника заменить его таким же или признанным библиотекой равноценным изданием;

3.5. При выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ним учебники;

3.6. За утрату учебников из школьной библиотеки или причинении им невосполнимого ущерба несовершеннолетними пользователями несут ответственность родители (законные представители).