

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1317»

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33,
E-mail: 1317@edu.mos.ru, <http://sch1317.mskobr.ru/>

ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001

«УТВЕРЖАЮ»

Директор
ГБОУ ШКОЛА №1317


В.Л. Глебова

Приказ № 10 от

10 октября 2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная
организация ГБОУ ШКОЛА
№1317

Председатель

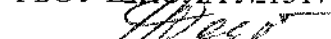
Е.В. Рыкова

Протокол № 16 от
10 октября 2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего совета
ГБОУ ШКОЛА №1317


И.Н. Розенберг

Протокол № 4 от
10 октября 2018 г.

**Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и
порядке выставления триместровых и годовых отметок
в ГБОУ Школа № 1317**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке выставления триместровых и годовых отметок (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; Уставом ГБОУ СОШ №1317 (далее-Школа);

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета Школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей Школы. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Рубежный контроль (контрольная работа) – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Внешний контроль – диагностические работы системы Статград или МЦКО, организация срезов знаний учащихся ФИПИ, мониторинги.

Итоговый контроль – зачетные работы по итогам триместра, полугодия, года, а также экзамены.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок:

2.1. Цель:

— повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;

— определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

— контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-Тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов; -повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в Школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 2 – 9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки.

3.1.2. Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.

3.3.2. Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях, предусмотренный Приложениями по методобъединениям.

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать

результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.

3.3.5. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

3.3.6. За триместр у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю
- 9 (девяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты
- негрубые

3.5. Шкала отметок.

3.5.1. Принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - неудовлетворительно (работа не сдана или не выполнялась учащимся без уважительной причины).

3.5.2. Учителем может быть использована другая система оценивания (например, рейтинговая), если она не противоречит данному Положению.

3.6. Коэффициент, присваиваемый отметкам.

3.6.1. Для объективности получения триместровой или полугодовой отметки отметкам за различные виды работы присваиваются коэффициенты, соответствующие степени сложности задания и виду контроля.

3.6.2. Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронном журнале, обязательно.

3.6.3. Присвоение коэффициентов отметок, выставляемых за различные виды выполненных учащимися работ, осуществляется администрацией Школы и

является единообразным для всех учителей, входящих в различные методобъединения.

4. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий и рубежный контроль (контрольные работы).

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: текущий контроль, рубежный контроль (контрольные работы), внешний контроль, итоговый контроль, государственная (итоговая) аттестация.

4.2. При текущем и рубежном контроле педагогические работники Школы при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Закон об образовании и критерии оценивания, разработанные методобъединениями

4.3. Педагогический работник обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего и рубежного контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего или рубежного контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал.

4.4. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит пометка «Н»).

4.5. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать двух недель.

4.6. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом, либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (н/5).

4.7. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется

в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом, либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (н/4).—

4.8. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия, получает отметку «1», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится через дробь или в дополнительной колонке отметок).

4.9. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 14 календарных дней (двух недель) с момента написания работы.

4.10. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

4.11. Условия проведения контрольных работ (рубежного контроля) по предметам

4.12. Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 45 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).

4.13. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

4.14. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем-предметником не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются завучем Школы.

4.15. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронный журнал учителем ставится пометка «Н». Учитель не имеет права в день отсутствия

учащегося на уроке вместо «Н» ставить отметку.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах обучающийся обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия.

5.4. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель после выхода обучающегося после отсутствия.

5.5. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал при вышеуказанных условиях без снижения отметки (см. п.4.4.2). Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

— медицинской справкой;

— справкой из военкомата;

— заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);

5.6. Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1 (одного) учебного дня в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному туру олимпиады. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников регулируется приказом по Школе.

5.7. Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

6. Выставление триместровых, полугодовых отметок

6.1. Все триместровые, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Школы.

6.2. При выставлении триместровой (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средним арифметическим, полученным обучающимся по результатам триместра или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ):

— отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55 - 5,0;

— отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55 – 4,54;

— отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55 – 3,54;

— отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.3.1. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией Школы и быть аттестованным по предмету.

6.3.2. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

6.3.3. При наличии академической задолженности по итогам триместра (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией Школы.

6.3.4. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего триместра (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией Школы создается предметная комиссия.

7. Формы промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно.

7.2 В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

7.3 7.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

7.4 Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

- Результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.
- результаты промежуточной аттестации, полученные в другой организации, и результаты независимой диагностики могут учитываться при формировании оценки за промежуточную аттестацию предмета, курса, модуля (например: санатории, лагеря, образовательные центры, больницы, сетевая форма организации и др.)
- результаты промежуточной аттестации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ могут учитываться при формировании оценки за промежуточную аттестацию предмета, курса, модуля (Например: спортивные, художественные и музыкальные школы, кружки и секции и др.)
- высокие результаты участия в общегородских и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, турнирах могут учитываться при формировании оценки за промежуточную аттестацию предмета, курса, модуля

7.5. Формы предоставления результатов, полученных вне образовательного учреждения:

- результаты **изучения учебных предметов**, обеспечивающих интересы и потребности обучающегося, предоставляются в форме справки, выписки, сертификата и других документов о прохождении промежуточной аттестации, выданных организацией, в которой обучающийся осваивал программу
- результаты **независимой оценки качества** подготовки обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предоставляются в форме свидетельства (цифрового сертификата) Центра независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО.

7.6. Результаты независимых диагностик, а также текущие и итоговые оценки из справок, выписок, сертификатов и др. могут быть **внесены в электронный журнал с соответствующей формой контроля.**

7.7. Результаты промежуточной аттестации, полученные в другой организации, и результаты независимой диагностики могут **учитываться** при формировании оценки за **промежуточную аттестацию** предмета, курса, модуля.

8. Промежуточная аттестация учащихся

8.1 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

8.2 Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

- полугодовых и годовых контрольных работ в общеобразовательных классах;
- полугодовых и годовых контрольных работ и (или) экзаменов в лицейских и гимназических классах

8.3 Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета школы

— решает о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов (в лицейских и гимназических классах) или зачетов по отдельным предметам в 5-11-х классах;

— определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

— устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

8.4. От промежуточной аттестации в форме зачета в лицейских и гимназических классах могут быть освобождены:

— отличники учебы;

— призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;

8.5. Классные руководители в лицейских и гимназических классах доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

8.6. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

8.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается до 1 июня.

8.8. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями МО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

8.9. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

8.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.11. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

8.12. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

8.13. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель-предметник.

8.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося

9. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

9.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

9.1 Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются.

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

10. Выставление годовых отметок

10.1. Годовая отметка по предмету в 2 – 9 классах определяется на основании триместровых отметок.

10.1.1. Отметка «5» за год выставляется при отсутствии неаттестации по предмету в любом триместре и при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее двух отметок «5» и одной отметки «4»

I	II	III	год
5	5	5	5
5	5	4	5
4	4	5	4
3	3	5	4

10.1.2. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок и неаттестации в любом триместре

- при наличии трех отметок «4» за триместр;
- при наличии двух отметок «4», одной отметки «3»
- при наличии одной отметки «5», двух отметок «3»

I	II	III	год
4	4	4	4
4	4	5	4
3	3	5	4

10.1.3. Отметка «3» за год выставляется

- при наличии всех оценок «3»;
- при наличии двух отметок «3» и одной «4»
- при наличии одной отметки «2» и двух отметках «3»
- при наличии одной отметки «2», одной отметки «3», одной отметки «4»

I	II	III	год
3	3	3	3
4	3	3	3
2	3	3	3
2	3	4	3

10.1.4. Отметка «2» за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за триместр

10.2. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодовых отметок с преобладающим значением результата второго полугодия. Отметки за год в 10-11 классах выставляются следующим образом:

I	II	год
5	5	5
4	5	5

5	4	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2

10.2.1. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 октября (п.5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

10.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. (п.8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

10.2.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.(п.8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)

11. Выставление итоговых отметок в аттестат

11.1 Согласно пункту 3.5 Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки от 3.12.1999 № 1075 (в редакции приказа Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135), в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

11.2 Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику на основании решения педагогического совета школы с учетом следующих моментов.

Согласно пункту 4.4 Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки от 3.12.1999 № 1075 (в редакции приказа Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135)

выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

11.3 Итоговые отметки в аттестат выставляются на основании приказа Министерства науки и образования России №3 от 09.01.2017 "О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 №115»

Согласно этим приказам: итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка за IX класс	Отметка на экзамене	Итоговая отметка
5	4	5
4	5	5
5	3	4
3	5	4
3	3	3

11.4 Итоговая отметка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом двух отметок, полученных на экзаменах

11.5 По завершении экзамена комиссия выставляет экзаменационные и итоговые отметки в протокол, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

11.6 В случае разногласий между членами аттестационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа выпускника вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

11.7 После проведения устного экзамена и выставления итоговой отметки председатель ЕЭК объявляет её выпускникам.

11.8 Если учащийся по данному предмету экзамен не сдавал, то годовая отметка автоматически становится итоговой и выставляется в аттестат.

11.9 Согласно пункту 2.12 Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденного приказом Минобрнауки от 3.12.1999 № 1075 (в редакции приказа Минобрнауки России от 21.01.2003 № 135), выпускники IX классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации

не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам.

Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

Если учащийся при повторной сдаче экзамена получил отметку «2», то независимо от годовой отметки, он получает итоговую отметку «2».

11.10 Согласно пункту 3.7. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.12.2013 № 1394 в аттестате оценки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

11.11 Согласно пункту 3.8. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.12.2013 № 1394), несовершеннолетние обучающиеся IX класса, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

11.12 В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

11.13 В случаях, не предусмотренных данным положением, а также в случае несогласия учащегося с выставленной итоговой отметкой, решение о выставлении отметки принимает конфликтная комиссия, которая ежегодно формируется на период проведения в учреждении государственной (итоговой) аттестации.

11.14 По завершении каждого экзамена председатель предметной экзаменационной комиссии сдает председателю Единой Экзаменационной Комиссии общеобразовательного учреждения протокол экзамена, экзаменационные материалы.

12. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков

12.1. Общие положения

12.2. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в триместрах, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

9.1.2. Средневзвешенная система оценки вводится в ГБОУ Школа №1317 с второго класса начальной школы во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

12.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

12.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- а) стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

13. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков

13.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние работы и т.д. (см. *Приложения 1 и 2*);

13.2. Формы контроля знаний и их количество определяются Методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через «ЭЖД» (dnevnik.mos.ru), родительские собрания и классные часы.

13.3. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается Методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями методического объединения.

13.4. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие или триместр в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

«ЭЖД» (dnevnik.mos.ru) дает возможность подсчитывать не только среднее арифметическое значение текущих оценок. Каждое задание может иметь свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей будут, очевидно, иметь разный "вес"), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся. Возможные значения веса – от 1 до 5. По умолчанию для всех заданий задается одинаковый вес – 1.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок)

Особенности подсчета:

"Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам". Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат "взвешивания" влияют только оценки и "точки" в журнале.

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение триместра была 2 самостоятельная работы (вес - 3), одна практическая работа (вес - 3), одна домашняя работа (вес - 1), одна устная работа (вес - 1).

Ученик получил за практическую работу 5, за самостоятельную работу – 5, за домашнюю работу 3, за работу на уроке – 4.

Если выписать оценки в ряд, получим:

5 3 5 4 По среднему баллу (4,25) ученик претендует на твёрдую "4".

Однако, если использовать веса оценок, получим:

$5*3 + 3*1 + 5*3 + 4*1 = 37$ баллов.

Здесь:

первое слагаемое $5*3$ – практическая работа,

второе слагаемое $3*1$ – домашняя работа

третье слагаемое $5*3$ – самостоятельная работа

четвертое слагаемое $4*1$ – работа на уроке

Совокупный вес оценок (внимание: включая обязательные оценки, а не только

полученные учеником):

$$2*3 + 2*1 = 8.$$

Здесь:

2*3 – получено 2 оценки с весом 3;

2*1 – получено 2 оценки с весом 1;

Итоговая оценка ученика будет равняться $37/8 = 4,625$ (т.е. итоговая оценка будет «5»)

Очевидно, средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости.

Критерии оценивания по учебным дисциплинам

Форма контроля	Вес оценки
Административная контрольная работа	3
Аудирование	1
Всероссийская проверочная работа	3
Выполнение норматива	2
Выполнение упражнения	1
Грамматическое задание	2
Диктант	2
Доклад	2
Домашняя контрольная работа	2
Домашняя работа	1
Зачет	4
Изложение	3
Конспект	1
Контрольная работа	3
Контрольное списывание	1
Лабораторная работа	2
МРКО	5
Обработка статистических материалов	1
Олимпиада	4
Опрос	2
Отчет	2
Перевод	2
Пересказ	2
Письмо (деловое, личное)	2
Практическая работа	2
Проверочная работа	2
Проектная работа	2
Работа на уроке	1
Работа над ошибками	1

Работа с датами, определениями	2
Работа с контурной картой	1
Работа с текстом	2
Рабочая тетрадь	2
Реферат	1
Самостоятельная работа	2
Словарный диктант	2
Составление плана местности	2
Сочинение	3
Статград	3
Творческая работа	1
Тестирование	2
Техника чтения	2
Устная речь	2
Устный ответ	2
Устный счет	1
Чтение	1
Чтение карт	2
Чтение наизусть	2
Экзамена	5
Эссе	2
Оценка, полученная вне школы	2

Приложение 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ПРЕДМЕТАМ

ФОРМА КОНТРОЛЯ	вес оценк и	математ ика геометри я алгебра алгебра и начала анализа	Англ.яз. франц. яз. испан. яз.	химия окружаю щий мир биология астроном ия физика	история географ ия	Лит- ра литер · чтени е	обществ · право эконом ика	Физ-ра ритми ка шахма ты	рус. яз.	тех н.	ИЗО музы ка	ОБ Ж	ИК Т
Административная контрольная работа	3	v	v	v	v	v	v		v	v			v
Аудирование	1		v										
Всероссийская проверочная работа	3	v	v	v	v	v			v				v
Выполнение норматива	2							v				v	
Выполнение упражнения	1							v				v	
Грамматическое задание	2		v						v				
Диктант	2	v	v	v	v	v	v		v	v		v	v
Доклад	2	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Домашняя контрольная работа	2	v	v	v	v	v	v		v	v			v

Домашняя работа	1	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Зачет	4	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Изложение	3															
Конспект	1	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Контрольная работа	3	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Контрольное списывание	1	v											v			
Лабораторная работа	2				v											
МРКО	5	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Обработка статистических материалов	1	v									v					
Олимпиада	4	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Опрос	2	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Отчет	2				v											
Перевод	2				v											
Пересказ	2				v											
Письмо (деловое, личное)	2				v											
Практическая работа	2	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Проверочная работа	2	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Проектная работа	2	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Работа на уроке	1	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Работа над ошибками	1	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Работа с датами, определенными	2				v															
Работа с контурной картой	1				v															
Работа с текстом	2				v															
Рабочая тетрадь	2				v															
Реферат	1				v															
Самостоятельная работа	2				v															
Словарный диктант	2				v															
Составление плана местности	2				v															
Сочинение	3																			
Статград	3				v															
Творческая работа	1				v															
Тестирование	2				v															
Техника чтения	2				v															
Устная речь	2				v															

Устный ответ	2	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Устный счет	1	v															
Чтение	1		v														
Чтение карт	2				v												
Чтение наизусть	2																
Экзамена	5	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Эссе	2		v														