

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«Школа с углубленным изучением английского языка № 1317»

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33,
E-mail: 1317@edu.mos.ru, 1317@bk.ru, sch1317.mskobr.ru
ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001

«УТВЕРЖАЮ»

Директор
ГБОУ Школа №1317

В.Л. Гасбова

Приказ № 2017/00 от
«28» сентября 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Первичная профсоюзная
организация ГБОУ Школа
№1317

Председатель Е.В. Рыкова

Протокол № 1 от
«28» сентября 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющий совет
ГБОУ Школа №1317

И.Н. Розенберг

Протокол № 6 от
«28» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 1317»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» № 176-ФЗ в редакции от 29.06.2015;
- Государственная программа РФ «Доступная среда» до 2020 года;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмо Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6;
- Целевая программа «Развитие образования города Москвы на 2012-2018 гг. «Столичное образование»;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 гг. (Утверждена Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761)
- Устав ГБОУ Школа № 1317, утвержденный Распоряжением Департамента образования г. Москвы от 29.07.2015 г. №223р;

1.1. Школьный психолого-педагогический консилиум (далее консилиум) является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих инвалидность, реализующий стратегию сопровождения и разрабатывающий тактики сопровождения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В ГБОУ Школа № 1317 консилиум создается приказом директора школы.

1.3. Председатель консилиума отчитывается о работе в течение учебного года на совещании при директоре школы, на заседаниях управляющего совета.

1.4. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи консилиума

2.1 Целью работы консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2 В задачи консилиума входит:

- 2.2.1 выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- 2.2.2 профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 2.2.3 выявление резервных возможностей развития;
- 2.2.4 определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- 2.2.5 уточнение стратегии и определение тактики и технологий сопровождения;
- 2.2.6 динамическая оценка эффективности мероприятий;
- 2.2.7 подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.2.8 организация взаимодействия между психолого-педагогическим консилиумом школы и специалистами центральной психолого-медико-педагогической комиссии, а также специалистами городского психолого-педагогического центра.

3. Основные направления работы консилиума

- 3.1 *Диагностическое:* выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка.
- 3.2 *Консультативное:* оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.
- 3.3 *Просветительское:* повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.
- 3.4 *Методическое:* формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав консилиума

- 4.1 Общее руководство консилиумом возлагается на руководителя образовательной организации.

4.2 Постоянный состав:

- председатель консилиума (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе);
- секретарь консилиума;
- специалисты: педагог-психолог, логопед, социальный педагог, медицинский работник.
- члены консилиума: заместитель директора по безопасности, председатели методических объединений воспитателей дошкольного отделения, учителей начальных классов, учителей-предметников.

4.3 Переменный состав:

- ведущий специалист и/или классный руководитель, представляющий ребенка;
- иные специалисты;
- при необходимости родители (законные представители) ребенка.

4.4 При отсутствии специалистов они привлекаются к работе консилиума на договорной основе в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

4.5 Работники, включённые в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5. Организация работы консилиума

5.1 Компетенция консилиума

5.1.1 Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

5.1.2 Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка в присутствии родителей (законных представителей).

5.1.3 Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, в котором родители дают согласие на проведение обследования ребенка и утверждают программу специальной (коррекционной) помощи; срок действия данного документа ограничивается 1 учебным годом;
- педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у учителей и/или воспитателей, работающих с ребёнком;
- характеристика;
- заключение педагога-психолога;
- заключение учителя-логопеда (при необходимости);
- свидетельство о рождении;
- при необходимости: портфель достижений (рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности).

5.1.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.1.5 На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, определяется образовательный маршрут и программа коррекционной помощи и поддержки, составляется коллегиальное заключение и рекомендации для родителей.

5.1.6 При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК).

5.1.7 При направлении ребёнка на ЦПМПК копия коллегиального заключения выдаётся родителям на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу.

5.1.8 Изменение условий получения образования осуществляется на основе заключения и рекомендаций ЦПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

5.1.9 Выполнение рекомендаций консилиума, ЦПМПК.

5.1.10 Анализ и оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения, изменение условий получения образования, решение о продолжении работы.

5.2 Порядок проведения заседаний консилиума

5.2.1 Заседания консилиума проводятся под руководством председателя. Председатель имеет право по согласованию с руководителем образовательной организации в разовом порядке назначить временного председателя из состава высококвалифицированных специалистов консилиума.

5.2.2 Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения плановых заседаний определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2.3 Внеплановые заседания собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционную работу, а также родителей обучающихся. На внеплановых заседаниях решаются вопросы о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам; изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.2.4 Секретарь консилиума ставит в известность классного руководителя, родителей (законных представителей) и членов консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку к проведению заседания.

5.2.5 На период подготовки к консилиуму и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (учитель и/или классный руководитель), проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на заседании консилиума.

5.2.6 На заседании консилиума ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации для родителей.

5.2.7 Коллегиальное заключение консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, а также рекомендации для родителей подписывается председателем и всеми членами консилиума.

5.2.8 Рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.2.9 При направлении ребенка на ЦПМПК копия коллегиального заключения консилиума, копии заключений специалистов направляются только по почте или

сопровожаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу.

6. Функциональные обязанности

6.1 Председатель консилиума:

6.1.1. Планирует и организует работу консилиума.

6.1.2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).

6.1.3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.

6.1.4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами консилиума.

6.1.5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в обучение детей с особенностями в развитии. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития.

6.1.6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.

6.1.7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

6.2 Секретарь консилиума:

6.2.1. Организует подготовку к проведению заседания консилиума;

6.2.2. Ведет документацию консилиума;

6.2.3. Обеспечивает сохранность документов, касающихся обучающихся;

6.2.4. Осуществляет связь с ЦПМПК;

6.2.5. Доводит информацию о решениях и рекомендациях до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

6.3 Специалисты консилиума:

6.3.1. Осуществляют диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучают психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы.

6.3.2. Способствуют созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные

потребности на каждом возрастном этапе.

6.3.3. Отслеживают социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного консилиумом.

6.3.4. Участвуют в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствуют качественному осуществлению всех коррекционных процессов в пределах своей компетенции.

6.3.5. Ведут плановую коррекционную работу в пределах своей компетенции с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

6.3.6. Проводят консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

6.3.7. Осуществляют повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей образовательной организации.

6.3.8. Несут ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов; обоснованность рекомендаций; конфиденциальность полученных при обследовании материалов; соблюдение прав и свобод личности ребёнка; ведение документации и её сохранность.

7. Перечень документации консилиума

7.1 Годовой график плановых заседаний консилиума;

7.2 Журнал записи детей на консилиум;

7.3 Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций консилиума;

7.4 Протоколы заседаний консилиума

7.5 Протоколы первичного обследования ребёнка;

7.6 Карты (папки) развития обучающихся с краткими обобщенными заключениями специалистов (протокол), листами сопровождающей, консультативной деятельности и ее предпочтительными формами

7.7 Список специалистов консилиума, расписание их работы;

7.8 Нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность консилиума.

7.9 Архив консилиума, который хранится в специально оборудованном месте.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ГБОУ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 1317

Фамилия, имя ребенка _____

Класс _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Домашний адрес _____

_____ Телефон _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Сведения о семье ребёнка (другие члены семьи, полная/неполная семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум: _____

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель Психолого-

педагогического консилиума _____ Подпись _____

(Ф.И.О.)

Члены Психолого-

педагогического консилиума
