

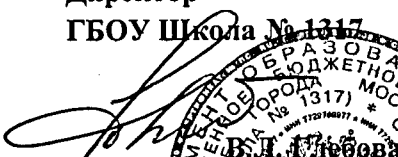
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1317»

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33,
E-mail: 1317@edu.mos.ru, официальный сайт: sch1317.mskobr.ru
ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ Школа № 1317


В.И. Любова


приказ
от «31» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация

ГБОУ Школа № 1317

Председатель


Н.И. Розенберг

протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

ГБОУ Школа № 1317

Председатель


И.Н. Розенберг

протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1317»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1317» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1317» (далее – образовательная организация) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы.

1.4. Основными целями Положения являются:

- развитие профессионального сообщества, развитие кадрового потенциала, компетенций и уровня оплаты труда работников образовательной организации;
- усиление социально-экономической и правовой защиты работников образовательной организации;
- повышение вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие образовательной организации, оценка перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов;
- расширение финансовой самостоятельности образовательной организации для эффективного управления ресурсами.

1.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере (денежном выражении) на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.6. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть выплачены работникам образовательной организации как одновременно в полном объеме, так и распределены в течение определенного промежутка времени.

1.8. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность образовательной организации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и других факторов, оказывающих влияние на сам факт и размеры выплат стимулирующего характера.

1.9. Размеры и порядок распределения стимулирующих выплат руководителю образовательной организации определяются на основании распорядительных актов Департамента образования города Москвы.

1.10. Условиями для назначения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации являются:

- отсутствие случаев травматизма обучающихся на занятиях и в досуговой деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на данного работника образовательной организации;
- отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий;
- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующий период.

1.11. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения

работников образовательной организации за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии).

1.12. Для назначения выплат стимулирующего характера в образовательной организации создается экспертный совет по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (далее – экспертный совет) в количестве не менее 5 (пяти) человек. Экспертный совет действует на основании соответствующего положения.

1.13. Экспертный совет распределяет размеры выплат стимулирующего характера в случаях, определенных настоящим положением.

2. Основания отмены или уменьшения выплат стимулирующего характера

2.1. По решению экспертного совета и (или) в соответствии с приказом руководителя образовательной организации могут быть отменены выплаты стимулирующего характера или уменьшены их размеры при отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда, несоблюдении условий для назначения выплат стимулирующего характера, нарушении дисциплины труда, наличии обоснованных жалоб, низкой посещаемости образовательной организации обучающимися.

3. Порядок назначения стимулирующих выплат за результативность работы в предыдущем учебном году

3.1. Распределение стимулирующих выплат за результативность работы в предыдущем учебном году осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании протокола заседания экспертного совета.

3.2. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной организации:

- вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- положительная динамика образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);
- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды и др.);

- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы;
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией.

3.3. Размер части стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, направляемой на стимулирующие выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году, определяется руководителем образовательной организации исходя из принципа эффективного использования фонда оплаты труда образовательной организации.

3.4. Экспертный совет самостоятельно определяет размеры стимулирующих выплат за результативность работы в предыдущем учебном году конкретным работникам образовательной организации на основании представления директора образовательной организации, результатов деятельности образовательной организации и других объективных факторов в пределах размера соответствующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

4. Порядок назначения разовых премий

4.1. В образовательной организации могут применяться разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся - призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций;
- другие виды премиальных выплат, в том числе:
 - в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами или юбилейными датами;
 - в связи с выходом на пенсию;
 - по итогам работы к отпуску;
 - другие виды премиальных выплат.

4.2. Разовые премии устанавливаются на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации вправе до издания приказа о назначении разовых премий согласовать размеры и основания назначения разовых премий с экспертным советом.

5. Порядок назначения стимулирующих выплат по результатам работы в текущем учебном году

5.1. Распределение стимулирующих выплат по результатам работы в текущем учебном году осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании протокола заседания экспертного совета.

5.2. Размер части стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, направляемой на стимулирующие выплаты по результатам работы в текущем учебном году, определяется руководителем образовательной организации исходя из принципа эффективного использования фонда оплаты труда образовательной организации.

5.3. Экспертный совет на основании показателей премирования, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяет количество баллов, набранных каждым работником образовательной организации по результатам работы в текущем учебном году.

5.4. Экспертный совет вправе вносить изменения в показатели премирования при каждом распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

5.5. Работники образовательной организации имеют право вносить в экспертный совет обоснованные предложения по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев.

5.6. Перед заседанием экспертного совета для распределения стимулирующих выплат по результатам работы в текущем учебном году образовательная организация предоставляет своим работникам возможность получения незаполненных оценочных листов, содержащих показатели премирования работников по итогам работы за период.

5.7. Работники образовательной организации самостоятельно заполняют оценочные листы, прикладывают соответствующие подтверждающие документы и передают в экспертный совет (в том числе, через непосредственных руководителей).

5.8. Экспертный совет на своем заседании определяет количество баллов, набранных каждым работником, своевременно представившим оценочный лист, по результатам работы в текущем учебном году. Результаты заседания оформляются протоколом.

5.9. На основании протокола экспертного совета руководитель образовательной организации издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

5.10. Стоимость одного балла определяется экспертным советом. Стоимость одного балла у разных категорий работников может отличаться. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяется путем

умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям.

5.11. При переводе стоимости балла в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

6. Порядок назначения стимулирующих выплат вновь принятым на работу сотрудникам и молодым специалистам

6.1. Распределение стимулирующих выплат вновь принятым на работу сотрудникам (кроме молодых специалистов) осуществляется в виде фиксированной суммы, ежегодно утверждаемой приказом директора образовательной организации, сроком на 1 год

6.2. Распределение стимулирующих выплат молодым специалистам осуществляется в виде фиксированной суммы, ежегодно утверждаемой приказом директора образовательной организации, сроком на 1 год

6.3. Для признания «молодым специалистом» в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ лицо должно соответствовать следующим условиям:

- окончить учебу в прошедшем государственную аккредитацию высшем учебном заведении или образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- трудоустроиться в течение 1 года после даты окончания учебы;
- получить работу по соответствующей специальности диплома впервые.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться соответствующими нормами действующего законодательства Российской Федерации.