

г. Москва

«01» июля 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Школьник-ЮЗ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Яковлева Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка № 1317», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Глебовой Вены Ленсовны, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель по письменной заявке (Приложение № 1) Заказчика обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся и сотрудников образовательного учреждения (далее – «представители Заказчика»), в том числе организовать во время (в дни) проведения учебных занятий работу буфетов с выпечными и кондитерскими изделиями, бутербродами, напитками.

1.2. Обеспечение питанием осуществляется Исполнителем по адресу (адресам):

119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д.4, корп.5

119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д.4, корп.6

1.3. Настоящий Договор заключается в рамках исполнения Государственного контракта/гражданско-правового договора от от 29.06.2017 года № 1317/2017-2019.

2. Срок и условия выполнения работ.

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить питанием представителей Заказчика во время (в дни) проведения учебных занятий в период действия государственного контракта/гражданско-правового договора указанного в п.1.3. настоящего Договора.

2.2. Количество рационов питания определяется в Заявке образовательного учреждения по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Заявка направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате обеспечения питанием. Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате обеспечения питанием, указанной в Заявке (в случае, если приготовление блюд происходит вне пищеблока Заказчика, заявка может быть изменена не позднее 2 (двух) рабочих дней). Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата производится за фактически поставленные в соответствии с предварительным заказом рационы питания. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Расчеты по настоящему Договору производятся:

3.2.1. При оказании услуг по организации питания оплата производится представителями Заказчика либо их уполномоченным представителем предварительно на предстоящий период и/или по факту получения рационов питания, но не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания отчетного периода (календарного месяца):

- по безналичному расчету посредством электронных карт через терминал, установленный в образовательном учреждении, или путем внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора;

- путем оплаты непосредственно в кассу Исполнителя.

3.3. Заказчик и Исполнитель до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, составляют Акт выверки взаиморасчетов.

3.4. В срок до 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику Реестр талонов по фактически оказанным услугам, Акт сдачи-приемки услуг и счет на оплату.

4. Права и обязанности

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить возможность приобретения на пищеблоках Заказчика:

- рационов питания соответствующих по составу, качеству и цене Рационам питания государственного контракта/гражданско-правового договора указанного в п.1.3. настоящего Договора;
- готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий из состава Рационов питания государственного контракта/гражданско-правового договора указанного в п.1.3. настоящего Договора;
- дополнительного ассортимента готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий скомплектованных как в составе наборов, так и отдельно. Ассортимент должен соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, и иметь согласование Заказчика.

4.1.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по организации питания.

4.1.3. В случае поставки некачественных продуктов или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со Стороны Заказчика, произвести замену на аналогичный продукт в день обращения (в течение 3 часов).

4.1.4. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

4.1.5. Предоставлять по запросу Заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах (работах, услугах).

4.1.6. Выполнять требуемые санитарно-гигиенические нормы и правила для обеспечения горячим питанием обучающихся, воспитанников в организованных детских коллективах.

4.1.7. Исполнитель гарантирует качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для организации питания. Все используемые для организации питания пищевые продукты по показателям качества, безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, в соответствии с которыми они изготовлены.

4.1.8. Своим автотранспортом или транспортом привлеченной организации осуществлять поставку продукции в образовательное учреждение по графику поставки продуктов, согласованному Сторонами. Поставку продуктов питания осуществлять в специализированном транспорте, в таре, пригодной для данного товара, удобной для пользования, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения недостатков.

4.2.2. Направлять заявку Исполнителю в порядке, предусмотренном в п.2.3. настоящего Договора.

4.2.3. Своевременно обеспечить оплату надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Возникающие споры и разногласия решаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения - в Арбитражном суде города Москвы.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, требовать уплаты пеней и неустойки, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон, Договор может быть расторгнут до истечения срока с обязательным уведомлением в письменной форме другой Стороны не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого расторжения настоящего Договора.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельства, которые невозможно предвидеть и предотвратить.

7. Прочие условия

7.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего Договора, все его права и обязанности, возникающие из Договора, переходят к его правопреемнику.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, названия и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Любое уведомление, которое одна из Сторон направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

7.5. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.07.2019г.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

ГБОУ Школа № 1317

Юр.адрес: 119602, г. Москва, улица
Академика Анохина, дом 4, корпус 5.
ОГРН 5137746208507
р/с 40601810245253000002 в ГУ Банка
России по ЦФО
к/с
БИК 044525000
ИНН 7729759977
КПП 772901001
тел. 8(495) 735-6686
факс. 8(495) 735-6686

Директор ГБОУ Школа № 1317
(подпись)
Лебова В.Л.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ШКОЛЬНИК-ЮЗ»

Юр.адрес: 115280, г. Москва, улица
Мастеркова, д.4, пом.1, комн. 10
ОГРН 1027700130204
р/с 40702810740000015394
ПАО Сбербанк России г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ИНН 7728095201
КПП 7707083890
тел. 8(495) 337-0233
факс. 8(495) 337-0233

Генеральный директор
(подпись)
Яковлев В.А.



Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по организации питания
сотрудников и обучающихся.

Форма

ЗАЯВКА

на _____
(дата оказания услуги)

Заказчик _____
(указывается полное наименование Заказчика)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование типа приема пищи</i>	<i>Количество, шт.</i>
1.	завтрак	
2.	обед	
3.	полдник	
4.	ужин	

Подпись Заказчика

Печать Заказчика / Дата подачи заявки