

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1317»

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602  
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33,  
E-mail: [1317@edu.mos.ru](mailto:1317@edu.mos.ru), официальный сайт <http://sch1317.mskobr.ru>  
ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001

Утверждено:

Директор  
ГБОУ Школа № 1317

/ В. Л. Глебова

приказ № 93-50  
от «01» 09 2020 г.

Согласовано:

Первичная профсоюзная  
организация

ГБОУ Школа № 1317

Председатель

/ И. А. Лагуненко

протокол № 02  
от «1» 09 2020 г.

Согласовано:

Управляющий совет

ГБОУ Школа № 1317

Председатель

/ И. Н. Розенберг

протокол № 3  
от «31» 08 2020 г.

Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
ГБОУ Школа № 1317

Москва 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБОУ Школа № 1317 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическим и правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 1317 (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в дошкольных группах Школы, успешной реализации образовательных программ, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников дошкольных групп Школы, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, защиту их прав.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольные группы Школы и прекращаются с момента отчисления, и регулируются договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также нормативно-правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Школы.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим пребывания воспитанников в дошкольных группах.**

### **2.1. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

2.1.1. Основу образовательной деятельности в дошкольных группах составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.1.2. Режим работы дошкольных групп:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольных группах – 12 часов;
- ежедневный график работы дошкольных групп: с 07.00 до 19.00

2.1.3. Режим дня составлен с учетом работы дошкольных групп Школы, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.1.4. Школа реализует право детей на получение дошкольного образования, гарантированное государством.

2.1.5. Образовательная деятельность в дошкольных группах Школы осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.1.6. Календарный график, учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД) на каждый учебный год утверждается директором Школы.

2.1.7. Продолжительность НОД в каждой возрастной группе составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20 – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.1.8. Непосредственная образовательная деятельность в дошкольных группах начинается в 9.00 – 9.10.

2.1.9. Во время проведения НОД проводится физкультминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут.

2.1.10. Своевременный приход в группу – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.1.11. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется воспитателями дошкольных групп, которые в том числе осуществляют опрос родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей.

2.1.12. Прием воспитанников в дошкольные группы осуществляется с **07.00 ч. до 08.30 ч.**

Осуществление привода воспитанника за пределами установленного графика является нарушением права на получение образования других воспитанников дошкольной группы.

2.1.13. При обращении к педагогическим или иным работникам Школы необходимо соблюдать этику общения. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствие воспитанников.

2.1.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Привод и уход воспитанника осуществляется

только родителями (законными представителями) воспитанника либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателю группы заблаговременно в форме доверенности, с указанием паспортных данных уполномоченного лица.

2.1.15. В случае лишения или ограничения родительских прав в установленном законом порядке, родитель (законный представитель) воспитанника, не ограниченный в родительских правах, письменно информирует старшего воспитателя дошкольных групп и непосредственно воспитателя дошкольной группы о существующих ограничениях.

2.1.16. Привод и увод воспитанника дошкольной группы без сопровождения родителя (законного представителя) воспитанника запрещен.

2.1.17. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на предмет наличия опасных предметов. Запрещается приносить в дошкольные группы острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.1.18. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.1.19. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ценные вещи (украшения), а также за дорогостоящие предметы администрация Школы, сотрудники дошкольных групп ответственности не несут.

2.1.20. Работники Школы обязаны удостовериться в личности лица, осуществляющего привод и увод ребенка из дошкольных групп.

2.1.21. В случае привода воспитанника в дошкольную группу лицом, не являющимся родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным представителем воспитанника, воспитатель группы или уполномоченный работник, осуществляющий прием воспитанников, обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях возникновения подозрения о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Школы, осуществляющий прием воспитанников, обязан уведомить о сложившейся ситуации старшего воспитателя, дежурного по зданию, администрацию Школы.

2.1.22. Старший воспитатель (дежурный по зданию), в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о сложившейся

ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.1.23. В случаях, когда забирать воспитанника из дошкольных групп пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным представителем воспитанника, воспитатель дошкольной группы обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что воспитанник знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе передать воспитанника такому лицу при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения воспитателя.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до здания дошкольных групп вовремя, не носящий систематический характер;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иная непредвиденная в обычной жизни ситуация.

2.1.24. Родители (законные представители) воспитанника обязаны осуществить увод воспитанника из дошкольной группы до 19.00 ч.

2.1.25. В исключительных случаях, при отсутствии возможности осуществления увода воспитанника из дошкольной группы до установленного времени, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя дошкольной группы не позднее 18.00.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до здания дошкольных групп вовремя, не носящий систематический характер;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иная непредвиденная в обычной жизни ситуация.

**Не относится к исключительным случаям** установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.1.26. Воспитатель дошкольной группы уведомляет старшего воспитателя (дежурного по зданию) о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и о необходимости задержаться на рабочем месте.

2.1.27. В случае несвоевременного информирования родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченным представителем воспитателя дошкольной группы и (или) невозможностью воспитателя дошкольной группы связаться с родителями (законными представителями) воспитанника по вопросу осуществления увода воспитанника, воспитатель дошкольной группы незамедлительно информирует об этом старшего воспитателя. Старший воспитатель (дежурный по зданию) по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время информации от родителей (законных представителей) воспитанника уведомляет о безнадзорности воспитанника уполномоченные органы и организации.

2.1.28. Запрещено осуществлять увод воспитанника из дошкольной группы, не поставив в известность воспитателя дошкольной группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии акогольного, наркотического или иного опьянения.

2.1.29. Пронос велосипедов, самокатов, колясок, санок в здание дошкольных групп запрещен. Работники Школы не несут ответственности за оставленные без присмотра вещи.

2.1.30. Запрещается передвижение по территории дошкольных групп на велосипедах, самокатах, роликах, иных видах транспорта в целях обеспечения безопасности воспитанников.

## 2.2. Адаптационный период у воспитанников в начале учебного года.

2.2.1. Для воспитанников в возрасте до 3,5 лет с 1 сентября по 30 сентября организуется адаптационный период.

2.2.2. В сентябре для успешной адаптации вновь поступивших воспитанников в дошкольных группах создаются особые условия:

- В период адаптации устанавливается гибкий режим пребывания для каждого вновь поступившего ребенка с учетом рекомендаций врача, педагога-психолога. По истечении месяца все воспитанники переводятся на общий режим посещения дошкольных групп.

- Ежедневное сопровождение воспитательного процесса педагогом-психологом, наблюдение за воспитанниками, с дальнейшими рекомендациями педагогическим работникам и родителям (законным представителям) воспитанника.

- Информирование родителей (законных представителей) об особенностях адаптации каждого ребенка.

2.2.3. С учетом степени адаптации каждого воспитанника время пребывания в дошкольной группе необходимо увеличивать постепенно:

В первую неделю рекомендуется осуществлять привод воспитанника до 8.30 и увод к концу утренней прогулки. Обед и дневной сон должны проходить в домашней обстановке. К окончанию адаптационного периода воспитанника следует оставлять в дошкольной группе на обед и дневной сон.

2.2.4. В первые дни (2-3 дня) рекомендуется оставлять воспитанника в дошкольных группах Школы не больше чем на 2 часа. Время пребывания воспитанника в дошкольной группе следует увеличивать постепенно, начиная с 4-го дня. По прошествии 2-3 недель, учитывая степень адаптации, воспитанника можно оставлять на полный день.

2.2.5. Для уменьшения стресса воспитанника родителям (законным представителям) необходимо:

- заранее создавать дома для ребенка режим дня (сон, игры, прием пищи), соответствующий режиму дошкольных групп;
- ежедневно спрашивать у ребенка о том, как прошел день, какие он получил впечатления, акцентируя внимание на положительных моментах, формируя позитивное отношение к дошкольным группам Школы;
- необходимо укладывать ребенка спать до 21.00.
- в выходные дни следует придерживаться режима дня, принятого в дошкольных группах Школы, повторять все виды деятельности.

2.2.6. Для воспитанников старше 3,5 лет, впервые поступающих в дошкольные группы, либо после длительного летнего перерыва допускается адаптационный период в течение недели. В этот период воспитанника необходимо приводить не позднее 8.30 и, при необходимости, возможно не оставлять на дневной сон.

### **3. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада.**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения (форма 26 у), письменного заявления родителей (законных представителей), заключенного договора.

3.2. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник дошкольных групп, осуществляющий прием воспитанников, а также дежурный по зданию.

3.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с признаками заболевания в группу не принимаются.

3.4. Воспитанников, с признаками заболевания, появившимися в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

3.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей письменно в первый день отсутствия ребенка.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более *пяти рабочих дней* воспитанников принимают в группу **только** при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) воспитанника обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. В случае длительного (более 10 рабочих дней) отсутствия воспитанника в группе по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) воспитанника необходимо подать заявление на имя директора Школы о сохранении места за воспитанником с указанием периода и уважительной причины его отсутствия.

3.9. В дошкольных группах запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты воспитателями групп.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников осуществляют контроль за отсутствием у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствием в одежде и вещах воспитанника.

3.11. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за проведение своевременной вакцинации воспитанников, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся в дошкольных группах только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

#### **4. Требования к внешнему виду воспитанников**

4.1. У воспитанников, посещающих дошкольные группы должен быть опрятный вид, чистая, удобная, соответствующая погодным условиям одежда и обувь без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний). Одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить воспитанника следующим:

- сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- комплект сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, носки; девочкам – носки/гольфы, майки, трусики,
- пакета для хранения чистого белья.
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает группу, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация и сотрудники Школы ответственности не несет.

4.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого белья.

4.7. В конце рабочей недели, а также перед праздничными днями вещи воспитанника необходимо забирать.

## **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

5.1. В дошкольных группах организована ежедневная прогулка воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов в день. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха минус 20<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) воспитанника не вправе требовать от воспитателей и сотрудников дошкольных групп отмены прогулок.

5.2. Во время прогулки не допускается нахождение воспитанников в помещениях дошкольных групп ввиду проведения сквозного проветривания и дезинфекционных мероприятий.

5.3. Допускается пронос воспитанниками личных игрушек в дошкольную группу при условии обеспечения гигиенических требований родителями (законными представителями) воспитанника, соответствия игрушки требованиям СанПиН, а также отсутствия мелких и опасных деталей. За сохранность принесенных извне игрушек, воспитатель группы и Школа ответственности не несут. Пронос игрушек, имитирующих оружие воспрещен.

5.4. В случае выноса воспитанником из дошкольной группы игрушек и (или) игрового оборудования, принадлежащего Школе или иному воспитаннику,

родители (законные представители) воспитанника обязаны осуществить возврат таких игрушек и (или) игрового оборудования, провести беседу с воспитанником на предмет недопустимости совершения таких действий.

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанников, желающим отметить день рождения воспитанника в группе, следует предварительно обсудить вопрос проведения празднования, а также учитывать запрет на пронос в здание дошкольных групп продуктов питания.

## **6. Правила организации питания воспитанников.**

6.1. Школа обеспечивает воспитанников необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), предоставляемым воспитанникам за счет средств бюджета города Москвы, за исключением воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (ГКП) и ЦИПР. Заявка на заказ рациона питания воспитанника подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника воспитателю дошкольной группы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня реализации рациона питания. Внесение изменений в поданную заявку допускается до 10.00. рабочего дня, предшествующего реализации рациона питания.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольной группе.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

## **7. Права воспитанников.**

7.1. Воспитанники, посещающие дошкольные группы имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение психолого-педагогического обследования в целях выявления ранней диагностики в развитии;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными возможностями, состоянием здоровья;
- в случае необходимости имеет право на обучение по адаптивной программе на основании заключения ЦПМПК;
- на получение дополнительных услуг (при их наличии).

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники дошкольных групп обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в дошкольной группе, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, проводимых в Школе, а также по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых в Школе.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам дошкольных групп по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя группы к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих прямых должностных обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники дошкольных групп обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке воспитанникам следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольных групп и других воспитанников, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками дошкольных групп и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБОУ Школа № 1317, выполнять все условия, содержащиеся в настоящих Правилах, договора между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Школы.

8.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, режима пребывания воспитанника в группе, и иным возникающим вопросам, следует обращаться:

- Непосредственно к воспитателю дошкольной группы;
- К старшему воспитателю по телефону 8(495) 735-75-15;
- К директору по электронной почте [glebovavl@edu.mos.ru](mailto:glebovavl@edu.mos.ru), по телефону 8 (495) 735-66-00, а также при личной встрече в соответствии с графиком приемных дней.

## **9. Правила безопасности**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников, вход и выход с территории дошкольных групп, а также въезд на территорию дошкольных групп осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При использовании личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к

воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию дошкольных групп.

9.2. Проход в здание дошкольных групп осуществляется по смарт-карте, фиксирующей приход и уход воспитанника в Информационной системе «ПРОХОД И ПИТАНИЕ».

9.3. При отчислении воспитанника из дошкольных групп, электронный пропуск подлежит возврату в Школу.

9.4. Родителям (законным представителям) воспитанников следует своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны по возможности отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

9.6. В помещениях и на территории дошкольных групп запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.

9.7. Воспитатель вправе отказать в уходе воспитанника родителем (законным представителем) воспитанника при наличии подозрения нахождения такого родителя (законного представителя) воспитанника в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, уведомив о своем подозрении старшего воспитателя, другого законного представителя воспитанника. Старший воспитатель вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) воспитанника своих обязанностей по воспитанию детей.

## **10. Порядок отчисления воспитанников из дошкольных групп Школы.**

10.1. Для отчисления воспитанника из дошкольной группы необходимо:

- не менее чем за 2 недели до ухода воспитанника из дошкольных групп родителю (законному представителю) воспитанника необходимо подать заявление на имя директора Школы с указанием даты и причины отчисления воспитанника;
- родителям (законным представителям) воспитанников при отчислении из дошкольных групп необходимо произвести сверку взаиморасчетов со Школой, погасить при наличии существующие задолженности по оказанным услугам