

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Бухгалтер ЦФО
	Инспектор по кадрам
	Заместитель директора по УФХР
	Заместитель директора по контролю качества образования
	Экономист
	Директор
Входящие первичные учетные документы.	Бухгалтер ЦФО
	Заведующий хозяйством
	Контрактный управляющий
	Заместитель директора по УФХР
	Директор
Исходящие первичные учетные документы.	Бухгалтер ЦФО
	Контрактный управляющий
	Экономист
	Заместитель директора по УФХР
	Директор
Внутренние первичные учетные документы.	Экономист
	Заместитель директора по УФХР
	Заместитель директора по ККО

Документ	Должность
	Директор
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Бухгалтер ЦФО
	Заместитель директора по УФХР
	Директор
Статистическая отчетность.	Бухгалтер ЦФО
	Заместитель директора по УФХР
	Директор