

**ПРОТОКОЛ №2**  
**заседания Управляющего совета**  
**ГБОУ Школа №1317**

г. Москва

26 мая 2020 г.

**Присутствуют:**

1. Розенберг И.Н. – председатель Управляющего совета
2. Астапенко И.Г. – представитель Учредителя
3. Глебова В.Л. – директор школы
4. Бусловская С.В. – учитель начальной школы
5. Бахтурова А.В. – учитель информатики
6. Рыкова Е.В. – педагог-библиотекарь
7. Устюжанинов И.Д. – учитель истории, права
8. Денисова О. Ю. – учитель начальных классов, куратор Совета молодых специалистов
9. Лагуненок И.А – председатель профсоюзной организации
10. Еремина Н.В. – инструктор физической культуры дошкольных групп
11. Майорова Л.М. – представитель родительской общественности
12. Лоренц С.Г. – представитель родительской общественности
13. Самсонов А.А. – заместитель председателя Управляющего совета
14. Масасина А.И.- представитель родительской общественности
15. Халикова Н. Р. – представительница родительской общественности дошкольных групп
16. Кравец Е. – ученица 9 класса «Г»
17. Давыдова С. – ученица 9 класса «Г»
18. Масасина А. – ученица 11 класса «Г»

**Отсутствуют: 5 человек, кворум для принятия решений имеется.**

**Приглашенные:**

- Хвостов А.С. – контрактный управляющий  
Смолоногова Л.И. – социальный педагог, куратор школьного музея Боевой славы  
Мурехина А.Н. – заместитель директора по управлению ресурсами  
Елисеев М.А. – педагог-организатор, куратор дополнительного образования  
Кадырова Л.А. – заместитель директора по качеству образования  
Кис Р.Н. – заместитель директора по содержанию образования

**Повестка дня:**

1. Отчет контрактного управляющего по закупкам образовательной организации в 2019-2020 учебном году. Отв. Хвостов А.С., Мурехина А.Н.
2. Итоги проектно-исследовательской деятельности учащихся в 2019- 2020 учебном году. Отв. методист, куратор проектно-исследовательской деятельности учащихся Борисова Л.А.
3. Результаты качества образования учащихся 1-11 классов в 2019-2020 учебном году. Отв. Кадырова Л.А., заместитель директора по качеству образования.
4. Итоги деятельности школьного музея Боевой славы. Отв. Смолоногова Л.И., социальный педагог, куратор школьного музея.
5. Согласование постановления на внутришкольный учет учащегося 10 класса. Отв. Смолоногова Л.И., социальный педагог.
6. Согласование перечня и стоимости дополнительных платных образовательных услуг (кружки, секции) на 2020-2021 учебный год. Отв. Елисеев М.А., педагог-организатор
7. Согласование стоимости дополнительной платной услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня на 2020-2021 учебный год. Отв. Елисеев М.А., педагог-организатор
8. Согласование локальных актов:

- Положение о корпоративной электронной почте ГБОУ Школа №1317
- Положение о системе оценки качества образования по АООП, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Отв. Кис Р.Н., заместитель директора по содержанию образования

9. Разное.

№	Содержание вопроса	Решение	Сроки
1.	Отчет контрактного управляющего по закупкам образовательной организации в 2019-2020 учебном году. Отв. Хвостов А.С., Мурехина А.Н.	1. Принять информацию по закупкам ГБОУ Школа №1317 в 2019-2020 учебном году к сведению.	По итогам 2019-2020 учебного года
2.	Итоги проектно-исследовательской деятельности учащихся в 2019-2020 учебном году. Отв. методист, куратор проектно-исследовательской деятельности учащихся Борисова Л.А.	2. Признать итоги проектно-исследовательской работы учащихся удовлетворительной	По итогам 2019-2020 учебного года
3.	Результаты качества образования учащихся 1-11 классов в 2019-2020 учебном году. Отв. Кадырова Л.А., заместитель директора по качеству образования.	3. Принять информацию по результатам качества образования учащихся 1-11 классов в 2019-2020 учебном году к сведению	По итогам 2019-2020 учебного года
4.	Итоги деятельности школьного музея Боевой славы. Отв. Смолоногова Л.И., социальный педагог, куратор школьного музея.	4. Принять к сведению информацию по итогам работы школьного музея Боевой славы, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне к сведению.	По итогам 2019-2020 учебного года
5.	Согласование постановки на внутришкольный учет учащегося 10 класса. Отв. Смолоногова Л.И., социальный педагог	5. Согласовать постановку на внутришкольный учет ученика 10 класса С-----а Ю. за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся. <b>Голосовали:</b> за – 18, против – 0, воздержались – 0.	Май 2020 года
6.	Согласование перечня и стоимости дополнительных платных образовательных услуг (кружки, секции) на 2020-2021 учебный год. Отв. Елисеев М.А., педагог-организатор	6. Согласовать перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг (кружки, секции) на 2020-2021 учебный год. <b>Голосовали:</b> за – 18, против – 0, воздержались – 0	В течение 2020-2021 учебного года

7.	<p>Согласование стоимости дополнительной платной услуги по присмотру и уходу учащихся в группах продленного дня на 2020-2021 учебный год. Отв. Елисеев М.А., педагог-организатор</p>	<p>7. Согласовать стоимость дополнительной платной услуги по присмотру и уходу учащихся в группах продленного дня на 2020-2021 учебный год в размере:</p> <p>3350 руб. – 3 часа в день при 5-дневной рабочей неделе. 5300 руб. – 5 часов в день при 5-дневной рабочей неделе.</p> <p><b>Голосовали:</b> за – 18, против – 0, воздержались – 0.</p>	<p>В течение 2020-2021 учебного года</p>
8.	<p>Согласование локальных актов: - Положение о корпоративной электронной почте ГБОУ Школа №1317 - Положение о системе оценки качества образования по АООП, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями. Отв. Кис Р.Н., заместитель директора по содержанию образования</p>	<p>8. Согласовать следующие локальные акты: - Положение о корпоративной электронной почте ГБОУ Школа №1317 - Положение о системе оценки качества образования по АООП, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями</p> <p><b>Голосовали:</b> за – 18, против – 0, воздержались – 0.</p>	<p>В течение 2020-2021 учебного года</p>
9.	<p>Разное: - предварительные результаты опроса родителей дошкольных групп и 1-11 классов по итогам организации и качества проведения уроков в дистанционном режиме - заслушали выступление члена УС Масасиной А.И. со словами благодарности по оперативной организации проведения уроков в дистанционной форме в условиях режима повышенной готовности.</p>	<p>9.Подготовить подробный анализ результатов опроса родительской общественности по организации и качеству проведению занятий для дошкольников и школьников в дистанционной форме в условиях режима повышенной готовности в март- мае 2020 года Отв. Кадырова Л.А.</p>	<p>Август 2020 года</p>

Председатель Управляющего совета



И.Н.Розенберг