

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
**«Школа № 1317»**

улица Академика Анохина, дом 4 корпус 5, г. Москва, 119602  
тел.: (495) 735-66-00, 735-66-11, 735-66-22, факс: (495) 735-66-33,

E-mail: [1317@edu.mos.ru](mailto:1317@edu.mos.ru), sch1317.mskobr.ru

ОКПО 26139669, ОГРН 5137746208507, ИНН/КПП 7729759977/772901001

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор  
ГБОУ Школа № 1317

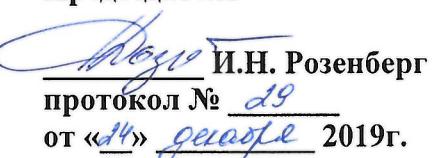


В.Л. Глебова  
приказ № 14/10  
от «14» апреля 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Первичная профсоюзная  
организация  
ГБОУ Школа № 1317  
Председатель  
И.А. Лагуненок  
протокол № 29  
от «14» апреля 2019г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 1317  
Председатель  
И.Н. Розенберг  
протокол № 29  
от «14» апреля 2019г.



**Положение  
о проверке тетрадей по русскому языку и литературе  
в основной и средней школе (5-11 классы)  
в ГБОУ Школа №1317**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о проверке тетрадей по русскому языку и литературе в основной и средней школе (5-11) классы в ГБОУ Школа № 1317 (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1317» и является обязательным для исполнения педагогическими работниками, занимающими должность учителя русского языка и учителя литературы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования проверки письменных работ в тетрадях по предметам: русский язык и литература в основной и средней школе (5-11 классы);
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.4. При проверке тетрадей педагогический работник имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Педагогический работник имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся только к непосредственно проверяемой работе.

- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей возможно использовать личные сообщения или комментарии в ЭЖД).
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности.
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

## **2. Порядок проверки тетрадей**

- 2.1. При проверке тетрадей учащихся 5-6 классов по русскому языку следующий порядок проверки тетрадей:
  - 2.1.1. При проведении учителем в течение учебной недели не более одной проверочной работы, а именно: тематический диктант, словарный диктант, проверочный диктант, диктант по памяти, тестирование, проверочная работа с использованием планшетов, то проверяются домашние и классные работы у всех обучающихся после каждого урока;
  - 2.1.2. При проведении проверки тетрадей *домашние работы обязательно оцениваются* учителем, а в классных работах учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, однако выставление оценки за классную работу производится по усмотрению учителя, так как в 5-6 классах текст классной работы ученики списывают в полном объеме с доски после тщательной проверки под контролем учителя, поэтому нельзя считать целесообразным обязательно выставлять оценку за «контрольное списывание» (этот вид работы оценивается в начальной школе, но не в средней и старшей);
  - 2.1.3. Если в течение учебной недели проведены две и более проверочных работы, а именно: тематический диктант, словарный диктант, проверочный диктант, диктант по памяти, тестирование, проверочная работа с использованием планшетов, то проверяются домашние и классные работы у всех обучающихся не реже двух раз в неделю, так как проверка разных видов проверочных работ приравнивается к *разовой* проверке текущих работ, поскольку необходимо учитывать тот непреложный факт, что для подготовки или подбора текстов проверочных работ с учётом *уровня знаний, умений и навыков учеников в классе* учителю необходимо дополнительно затратить времени;
  - 2.1.4. Если в течение учебной недели проведен контрольный диктант с грамматическим заданием (или без грамматического задания) и сочинение (или изложение), то проверяются домашние и классные работы у всех обучающихся не реже двух раз в неделю, так как проверка контрольных диктантов и сочинений (изложений) приравнивается к *разовой* проверке текущих работ, поскольку:

- на основании проверки контрольного диктанта учитель должен не только указать обучающимся на ошибки, но и систематизировать ошибки для выявления наиболее типичных для данного класса и разработать алгоритм работы над ошибками, которая должна быть выполнена учениками в контрольных тетрадях после написания диктанта;
- на основании проверки сочинения или изложения учитель проводит ещё более объёмную работу по систематизации ошибок и подготовке к работе не только над орфографическими и пунктуационными ошибками, но и над речевыми, фактическими и логическими ошибками.

2.1.5. Проверка контрольных диктантов должна осуществляться к следующему уроку. Проверка контрольных диктантов, сочинений, изложений *не отменяет* разработку тестирований, проверочных работ с использованием планшетов, презентаций для использования на уроках русского языка в течение той же учебной недели, на которой обучающиеся уже написали контрольный диктант, сочинение или изложение.

2.1.6. Учитель обязан гарантировать *качественную проверку* письменных работ обучающихся.

2.2. При проверке тетрадей учащихся 7-8 классов по русскому языку **следующий** порядок проверки тетрадей:

2.2.1. При проведении в течение учебной недели не более одной проверочной работы, а именно: тематический диктант, словарный диктант, проверочный диктант, диктант по памяти, тестирование, проверочная работа с использованием планшетов, то домашние и классные работы проверяются выборочно у нескольких обучающихся после каждого урока, а у остальных – проверяются наиболее значимые по своей важности работы, при условии, чтобы один раз в десять дней тетради были проверены у всех обучающихся.

2.2.2. При проведении в течение учебной недели две и более проверочных работы, а именно: тематический диктант, словарный диктант, проверочный диктант, диктант по памяти, тестирование, проверочная работа с использованием планшетов, то проверяются в рабочей тетради домашние и/или классные работы у *всех* обучающихся не реже одного раза в две недели, так как проверка разных видов проверочных работ приравнивается к *разовой* проверке текущих работ.

2.2.3. При проведении в течение учебной недели контрольный диктант с грамматическим заданием (или без грамматического задания) и сочинение (или изложение), то проверяются домашние и/или классные работы у *всех* обучающихся не реже одного раза в две недели, так как проверка контрольных диктантов и сочинений (изложений) приравнивается к *разовой* проверке текущих работ.

2.3. При проверке тетрадей учащихся 9-11 классов по русскому языку следующий порядок проверки тетрадей:

2.3.1. Выборочно, на усмотрение учителя, проверяются работы обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы письменные работы в рабочих тетрадях у всех обучающихся были проверены не реже двух раз в месяц;

2.3.2. Проверка контрольных, проверочных работ, работ по развитию речи в 9 – 11 классах тоже приравнивается к разовой проверке текущих работ.

2.4. При проверке тетрадей учащихся по литературе следующий порядок проверки тетрадей:

2.4.1. Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8 классов проводится не реже двух раз в триместр.

2.4.2. Проверка рабочих тетрадей учащихся 9-10 классов производится не реже двух раз в полугодие.

2.5. Проверка с записью в тетради «За ведение тетради» и выставлению оценки в журнале «Работа на уроке».

— *Проверочные работы* разных типов и *контрольные* работы по литературе проверяются **в течение недели**.

2.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

— контрольные диктанты и контрольные работы по русскому языку в 5-9-ых проверяются к следующему уроку;

— изложения и сочинения в 5 - 7 классах проверяются не позже чем через два урока;

— изложения и сочинения в 8 - 9 классах проверяются в течение недели;

— изложения и сочинения в 10 - 11 классах проверяются в течение 14 дней.

2.7. При проверке письменных работ учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет обучающийся самостоятельно. Ошибки исправляются учителем только в случае необходимости.

### **3. Особенности проверки тетрадей**

3.1. В проверке творческих работ учитель подчёркивает и отмечает на полях, исправляет в необходимых случаях допущенные ошибки, руководствуясь следующим: Оценка представляет собой дробь, числитель которой состоит из обозначений:

- речевые ошибки-Р
- логические ошибки-Л

- фактические ошибки-Ф
- знаменатель:
- орфографические - /
- пунктуационные – В
- грамматические - Г
- графические ошибки исправляются, но не учитываются при выставлении оценки.

3.2. Учитель хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года в учебном кабинете.

3.3. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется Положением о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке выставления триместровых и годовых отметок в ГБОУ Школа № 1317 и другими локальными актами.

3.4. После проверки письменных работ учитель обязан организовать работу по исправлению ошибок учащимся или выполнению заданий, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### **4. Количество контрольных работ.**

- 4.1. Число контрольных, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету.
- 4.2. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.
- 4.3. Итоговые контрольные работы проводятся:
  - после изучения наиболее значимых тем программы;
  - в конце триместра, полугодия;
  - не допускается выполнение двух итоговых контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.
- 4.4. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
- 4.5. Изменение сроков проведения контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора.

## **5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:**

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с Положением об оплате труда в ГБОУ Школа №1317.

5.2. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного мониторинга по следующей схеме:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

5.3. За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.