

ПРОТОКОЛ №5
заседания Управляющего совета
ГБОУ Школа №1317

г. Москва

09 февраля 2015 г.

Присутствуют:

1. Майорова Л.М. – председатель Управляющего совета
2. Глебова В.Л. – директор школы
3. Недашковская Н.М. – учитель английского языка, председатель методического объединения учителей иностранного языка
4. Рыкова Е.В. – председатель профсоюзной организации
5. Лепихова М.А. – учитель словесности
6. Фальинскова Л.В. – старший воспитатель дошкольного отделения
7. Свириденко О.И. – воспитатель дошкольного отделения
8. Масасина А.И. – представитель родительской общности 7-х классов
9. Бирюкова О.В. – представитель родительской общности дошкольного отделения
10. Авраменко Е.А. – представитель родительской общности 10-х классов
11. Головатый И.Н. – представитель Попечительского фонда
12. Подзоров А. – ученик 10 класса «А»
13. Хохлов И. – ученик 10 класса «Б»
14. Бельнская А. – ученица 11 класса «Б»
15. Долгова Анна Геннадьевна – представитель Учредителя

Отсутствуют: 9 человек, кворум для принятия решений имеется.

Приглашенные:

Тишурина О.Н. – заместитель директора по дошкольному отделению и начальной школе
Мелкумов И.А. – заместитель директора по управлению финансово-хозяйственными ресурсами
Киреева Е.Г. – психолог школы

Повестка дня:

1. Итоги работы начальной школы за первое полугодие 2015-2016 учебного года.
2. Итоги анкетирования родителей учащихся 1-11 классов через официальный сайт школы.
3. Отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за 2015 год
4. Итоги экскурсионной деятельности образовательной организации с сентября 2015 по февраль 2016 года.
5. Создание комиссий Управляющего совета
6. Разное.

По первому вопросу слушали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по начальной школе ГБОУ Школа №1317 Тишурину О.Н.:

Ознакомила членов Управляющего совета с предварительными итогами работы начальной школы ГБОУ Школа №1317 в 2015-2016 учебном году: результатами стартовой и рубежной административных контрольных работ, итогами МЦКО в 4-х классах и т.п. Ответила на вопросы присутствующих.

Постановили:

1. Признать работу начальной школы ГБОУ Школа №1317 за первое полугодие 2015-2016 учебного года удовлетворительной.

Голосовали: за – 15, против – 0, воздержались – 0.

По второму вопросу слушали:

Психолога Кирееву Е.Г., которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами анкетирования родителей учащихся 1-11 классов. Ответила на вопросы присутствующих.

Постановили:

1. Ознакомить представителей родительской общественности с результатами опроса родителей 1-11 классов на общешкольном собрании в марте 2016 г.
Отв. Глебова В.Л., Киреева Е.Г.
2. Провести анкетирование родителей дошкольного отделения.
Отв. Тишурина О.Н., Киреева Е.Г.

Голосовали: за – 15, против – 0, воздержались – 0.

По третьему вопросу слушали: заместителя директора по управлению финансово-хозяйственными ресурсами ГБОУ Школа №1317 Мелкумова И.А.

Ознакомил членов Управляющего совета с итогами финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации по итогам 2015 финансового года:
общий объем субсидии составил: 120 883 738,65 руб;
поступления от приносящей доход деятельности составил: 21 900350,12 руб.;;
целевая субсидия: 3 341 760,00 руб.

Финансовая, хозяйственная и закупочная деятельность ГБОУ Школа № 1317 направлена на создание необходимых современных условий для комфортного и безопасного пребывания обучающихся и сотрудников и в 2015 году велась в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами. Бухгалтерская и финансовая отчетность представлялась в установленные сроки. Учетная политика разработана в соответствии с руководящими документами.

Сверка взаиморасчетов с контрагентами проведена по состоянию на 1 января 2016 года. Просроченной задолженности не выявлено. Договоры с организациями в 2015 год заключались в пределах лимитов, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Штат работников, занимающихся финансовой, хозяйственной и закупочной деятельностью, укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Все работники к выполнению своих функциональных обязанностей относятся добросовестно, поручаемые объемы работы выполняются качественно и в срок. Нарушений трудового законодательства и трудовой дисциплины зафиксировано не было.

Выполнение плана закупок:

	Субсидия	ЦС	ВБС	Итого:
Материальное оснащение образовательного процесса	1 100 044,20		214 543,65	1 314 587,85
Оборудование и инвентарь для дошкольного отделения	36 240,00		43 920,00	80 160,00
Программное обеспечение	9 700,00	34 500,00		44 200,00
Учебные сборы	252 500,00			252 500,00
Мероприятия по подготовке к ЕГЭ	285 900,00	12 960,00	480,00	299 340,00
Повышение квалификации сотрудников		13 500,00	218 500,00	232 000,00
Ремонтные работы	259 964,42	1 600 522,90	172 276,00	2 032 763,32
Содержание имущества	1 360 949,14			1 360 949,14
Списание и утилизация	15 500,00		28 300,00	43 800,00
Обслуживание транспорта			470 765,00	470 765,00
Разное	273 126,00	241 560,00	495 850,54	1 010 536,54
ВСЕГО	3 593 923,76	1 903 042,90	1 644 635,19	7 141 601,85

Презентация прилагается

Постановили:

1. Принять к сведению информацию по итогам финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ школа №1317 по итогам 2015 финансового года

Голосовали: за – 15, против – 0, воздержались – 0.

По четвертому вопросу слушали:

1. директора ГБОУ Школа №1317 Глебову В.Л. Она ознакомила членов Управляющего совета с предварительными итогами реализации экскурсионной программы ГБОУ Школа №1317.
2. Обратила внимание на соответствие тематики экскурсий образовательной программе школы.
3. Обратила внимание на рост числа бесплатных экскурсий для школьников в музеи столицы в рамках олимпиады «Музеи. Парки. Усадьбы», а также в ходе реализации проекта «Школа новых технологий»

Ответила на вопросы присутствующих.

Постановили:

1. Признать реализацию экскурсионной программы ГБОУ Школа №1317 за первое полугодие 2015-2016 учебного года удовлетворительной.

Голосовали: за – 15, против – 0, воздержались – 0.

По пятому вопросу слушали: директора ГБОУ Школа №1317 Глебову В.Л. Ознакомила присутствующих с необходимостью прохождения процедуры аккредитации Управляющего совета в Департаменте образования города Москвы. С целью повышения эффективности работы Управляющего совета предложила создать комиссии по основным направлениям работы:

1. Комиссия по вопросам образовательной деятельности
2. Комиссия по контролю за организацией и качества питания обучающихся
3. Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью
4. Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности.

Постановили:

1. Создать следующие комиссии:
комиссию по вопросам образовательной деятельности в составе:
 - Лепихова М.А. – председатель комиссии
 - Лоренц С.Г. – член комиссии
 - Рыкова Е.В. – член комиссии;**комиссию по контролю за организацией и качества питания обучающихся в составе:**
 - Масасина А.И. – председатель комиссии
 - Шулбаев П. – член комиссии
 - Фальинскова Л.В. – член комиссии;**комиссию по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью в составе:**
 - Бусловская С.В. – председатель комиссии
 - Недашковская Н.М. – член комиссии;**комиссию по финансово-хозяйственной деятельности в составе:**
 - Авраменко Е.А. – председатель комиссии
 - Глебова В.Л. – член комиссии

Голосовали: за – 15, против – 0, воздержались – 0.

По шестому вопросу слушали: члена Управляющего совета Масасину А.И. об организации оплаты платного питания школьников. Обратила внимание на неудовлетворительную организацию оплаты за питание по квитанциям в связи со сменой реквизитов комбината питания «Школьник» с января 2016 года.

Глебова В.Л.: все средства по оплате питания, направленные по старым реквизитам комбината «Школьник» централизованно будут переведены на новые реквизиты комбината питания.

Система «Проход-питание» планируется установить в первом полугодии 2016 года.

Председатель Управляющего совета



Л.М.Майорова